

Documentazione obbligatoria per Nuovi Clienti

**NON SI ACCETTANO DOCUMENTI FOTOGRAFATI, MA SCANSIONATI E INVIATI IN FORMATO PDF.
LE FIRME DEVONO ESSERE LEGGIBILI E CONFORMI A QUELLA POSTA SUL DOC. DI IDENTITA'.**

Privati

1. Ultime 3 busta paga. (Buste Paga con Contratto a tempo Indeterminato)
2. Modulo privacy con firma.
3. Documento di identità + codice fiscale e patente fronte/retro
4. Ultimo Cud.
5. Coordinate Bancarie
6. Telefono Fisso, Cellulare e Mail

Ditta individuale / Libero Professionista

1. Ultimi 2 Modelli Unico con relative 2 ricevute di presentazione Telematica
2. Modulo privacy con timbro e firma
3. Documento di identità + codice fiscale e patente fronte/retro
4. Visura aggiornata (Ultimi 6 mesi) (o attribuzione partita iva per i casi di non iscrizione in CCIAA)
5. Coordinate bancarie
6. Telefono fisso, Cellulare e Mail

Società di Persone (Snc, Sas, Ss)

1. Ultimo Modello Unico società con ricevuta di presentazione.
2. Ultimo Modello Unico Amministratore/Legale Rappr. con Ricevuta di presentazione.
3. Ultimo Modello Unico dei Soci (tutti), con Ricevuta di presentazione telematica.
4. Modulo privacy con timbro società e firma legale rappresentante.
5. Doc. di identità legale rappresentante + codice fiscale e patente fronte/retro.
6. Visura aggiornata (Ultimi 6 mesi).
7. Coordinate Bancarie.
8. Telefono fisso, Cellulare e Mail.

Società di Capitali (Spa, Srl, Srls, Sapa), Società Cooperative, Consorzi

1. Ultimo Bilancio d'esercizio.
2. Nota integrativa di Bilancio (modello IV direttiva UE a sezioni).
3. Ricevuta presentazione deposito bilancio d'esercizio.
4. Bozza di bilancio ad oggi.
5. Modulo privacy con timbro società e firma legale rappresentante.
6. Documento di identità legale rappresentante + codice fiscale e patente fronte/retro
7. Visura aggiornata (Ultimi 6 mesi)
8. Coordinate Bancarie.
9. Telefono fisso e Cellulare amministratore.